

I. ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВА

Наиболее подходящим носителем для организации архива является бобина с магнитной лентой, которая обладает достаточной ёмкостью и довольно компактна. Единицей хранения в архиве является набор данных. Набор данных в архиве представляет собой набор данных со стандартными метками ОС ЕС.

Набор данных в архиве идентифицируется следующими параметрами:

- шифр группы, пользователя;
- имя набора данных (от 1 до 8 символов);
- тип набора данных (исходный модуль, загрузочный модуль, исполняемый модуль, листинг работы программы).

Перечисленные параметры образуют составное имя набора данных в архиве длиной 17 байт - QQQQQNNNNNNNYUT, где QQQQQQ - шифр группы, пользователя в виде GG.UU., NNNNNNNN - имя набора данных, YY - пробелы, T - тип набора данных (S или пробел - исходный модуль, Z - загрузочный модуль, E - исполняемый модуль, L - листинг).

Основными операциями при работе с архивом являются:

- поместить набор данных на архивную ленту;
- найти и выбрать требуемую версию набора данных с архивной ленты;
- печатать оглавление архивной ленты;
- копировать последние версии всех наборов данных (или группы наборов данных) с одной архивной ленты на другую архивную ленту.

При записи набора данных на архивную ленту наборы данных, записанные ранее, не уничтожаются и запись набора данных осуществляется после последнего набора данных на ленте.

Чтение требуемой версии набора данных осуществляется указанием номера версии, который задаётся целым положительным или отрицательным числом. Положительный номер определяет версию набора данных от начала ленты, отрицательный номер - от конца ленты. Нулевой номер означает последнюю версию набора данных на архивной ленте.

Достоинствами такой организации архива являются следующие:

- возможность считывания наборов данных с архивной ленты с помощью стандартных методов доступа ОС ЕС;
- отсутствие операции удаления наборов данных с архивной ленты;